

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

(ликвидирована) Кафедра  
иностранных языков (ИЯ\_ФЭУ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

(ликвидирована) Кафедра  
иностранных языков (ИЯ\_ФЭУ)

наименование кафедры

Щитников А.С.

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Дисциплина Б1.Б.03 Иностранный язык

Направление подготовки /  
специальность 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки  
38.03.06.01 "Коммерция"  
очная форма обучения

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2018

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки 38.03.06.01

---

"Коммерция"

---

очная форма обучения

---

год набора 2018

---

Программу  
составили

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

развивать способности:

- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Данная программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов и ориентирована на основной уровень – в диапазоне уровней: А1 – В2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
Уровень 1	- основы лексики и грамматики иностранного языков, основы межличностного и межкультурного взаимодействия, основы деловой речи и правила оформления документации.
Уровень 1	- аргументировано и четко строить свою речь, составлять резюме, СW на иностранном языке; - владеть письменной и устной речью на иностранном языке, осуществлять чтение и перевод со словарем с иностранного языка.
Уровень 1	- деловой и письменной речью на иностранном языке, навыками чтения, перевода и разговорного иностранного языка.

<b>ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
Уровень 1	– основные различия письменной и устной речи
Уровень 1	–выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение; –понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
Уровень 1	–основными стратегиями организации собственной самостоятельной учебно-познавательной деятельности
<b>ОК-9: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</b>	

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 базовой части дисциплин, является обязательной для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Знание иностранного языка является одним из важных условий осуществления международного сотрудничества и повышения академической и профессиональной мобильности в соответствии с критериями развития СФУ.

Общепрофессиональная ориентация курса овладения иностранным языком позволяет отнести его к интегративной модели, предполагающей использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения иностранного языка.

Курс «Иностранный язык» сочетает элементы таких дисциплин как “General English”, ”Academic English”, “Business English” и “English for Specific Purposes”. Данный синергетический подход обусловлен тем, что деловой иностранный язык необходим для общения в сфере бизнес-коммуникаций и предполагает формирование определенных компетенций, позволяющих составить деловые письма, докладные записки, разговаривать по телефону, общаться с деловыми партнерами, вести деловые переговоры, устанавливать деловые контакты, проводить

презентации, составлять юридические документы и подготавливать контракты для зарубежных партнеров. Профессионально ориентированный язык, в свою очередь, является языком выбранного студентом уровня подготовки «Бакалавриат» профиля его будущей профессии и предполагает работу с материалами, связанными со сферой профессиональной коммуникации.

Курс «Иностранный язык» дополняется курсом «Деловой иностранный язык», что позволяет студенту активно работать с материалами, связанными со сферой деловой коммуникации, а также устной и письменной информацией в области коммерции и маркетинга на иностранном языке

1.5 Особенности реализации дисциплины  
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр			
		1	2	3	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>9 (324)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>4 (144)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа					
в том числе: семинары					
практические занятия	4 (144)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
практикумы					
лабораторные работы					
другие виды контактной работы					
в том числе: групповые консультации					
индивидуальные консультации					
иная внеаудиторная контактная работа:					
групповые занятия					
индивидуальные занятия					
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4 (144)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)					
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)					
реферат, эссе (Р)					
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>				<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Учебно-познавательная, социально-культурная сфера общения	0	72	0	72	ОК-3 ОК-4
2	Деловая сфера коммуникации	0	36	0	36	ОК-3 ОК-4
3	Профессиональная сфера коммуникации	0	36	0	36	ОК-3 ОК-4
Всего		0	144	0	144	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

1	1	- Общение приватное / официальное. - Семейный уклад / Семейные отношения / Условия для взаимопонимания в семье.	12	4	0
2	1	- Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах / Пути получения высшего образования в нашей стране и стране изучаемого языка. - Путешествие / Отдых.	12	2	0
3	1	- Молодежные организации / Объединения по интересам. - Средства информации / Интернет в повседневной жизни и в профессии.	12	2	0
4	1	- Город / Экология / Условия жизни / Мобильность. - Архитектура / Искусство / Проблемы мегаполиса.	12	4	0
5	1	- Изобретения / Открытия / Современное производство. - Культурные традиции / Театр / Кино.	12	2	0
6	1	- Современные профессии / Трудности выбора / Проблемы трудоустройства / Безработица.	12	2	0
7	2	- Выбор профессии / Личные качества специалиста / Профессиональные обязанности. - Формальное общение.	12	2	0



8	2	-Современные коммуникационные технологии. - Поведенческие стандарты / Этикет. - Совместные предприятия / Международные проекты / Академическая мобильность.	12	2	0
9	2	- Служебная поездка. - Деловая корреспонденция. - Конференция	12	4	0
10	3	-Что изучает наука экономика/Макро и микроэкономика/Эконометрика/История экономических учений.	12	4	0
11	3	-Традиционная экономика/Рыночная экономика/Плановая экономика/Смешанная экономика/Выбор потребителя/Издержки и предложения.	12	0	0
12	3	-Налоговая политика/Денежная политика/Экономический рост/Бизнес цикл/Процентные ставки и рынок денег/Инфляция/Безработица/Международная торговля/Открытая экономика.	12	4	0
Всего			144	22	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дюканова Н. М.	Английский язык: учеб. пособие	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л1.2	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2013
Л1.3	Афанасьев А. В.	Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие	Москва: Форум, 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамонтова В. П., Глотова М. В.	Английский язык: сборник текстов с упражнениями для студентов 1–2 курсов напр. 080100.62 «Экономика», 080200.62 «Менеджмент», 100800.62 «Товароведение», 100700.62 «Торговое дело» всех форм обучения	Красноярск: СФУ, 2014
Л2.2	Зайцева С. Е., Шибанова Е. С.	Английский язык для экономистов: учебное пособие для вузов	Москва: КноРус, 2015
Л2.3	Цхай И. И.	Английский язык. Тесты для студентов 1–2-го курсов неязыковых специальностей: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2015

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	The Oxford English Dictionary Online	<a href="http://www.askoxford.com/dictionaries">www.askoxford.com/dictionaries</a>
Э2	Cambridge Dictionaries Online	<a href="http://www.//dictionary.cambridge.org">www.//dictionary.cambridge.org</a>
Э3	BBC Learning English	<a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a>
Э4	English listening	<a href="http://www.englishlistening.com">www.englishlistening.com</a>
Э5	ABBY Lingvo	<a href="http://www.lingvo.yandex.ru">www.lingvo.yandex.ru</a>
Э6	English listening	<a href="http://www.englishlistening.com">www.englishlistening.com</a>
Э7	Free practice tests for learners of English	<a href="http://www.examenglish.com/">www.examenglish.com/</a>
Э8	Exam sites	<a href="http://www.flo-joe.co.uk">www.flo-joe.co.uk</a>
Э9	Exam sites	<a href="http://www.cambridge-eefl.org">www.cambridge-eefl.org</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**МОДУЛЬ 1. Учебно-познавательная и социально-культурная сфера общения. (1,2 семестр)**

Виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

3. Написание эссе:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет.

**МОДУЛЬ 2. Деловая сфера коммуникации (3 семестр)**

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

3. Написание эссе:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет.

**МОДУЛЬ 3. Профессиональная сфера коммуникации (4 семестр)**

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

3. Написание эссе:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет.

Методические указания по самостоятельному чтению.

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. В качестве материалов для чтения рекомендуется следующие сборники текстов с упражнениями для самостоятельной работы студентов, подготовленные кафедрой: «The World of Commerce», «London», «Let's speak English», «Business skills» и др.

Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания, выполнить упражнения на понимание прочитанного.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение неадаптированной профессионально ориентированной литературы, поиск заданной информации, ее смысловую обработку и фиксацию в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателем, сдается в назначенное время на практических занятиях. Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются преподавателю в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

План работы:

1. Прочтите заголовок текста.

2. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так и неизвестных вам слов.
3. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова неопределенно - личными местоимениями.
4. Прочтите текст, определите его тему двумя - тремя словами.
5. Составьте глоссарий.
6. Прочтите еще раз первый абзац.
7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известные слова могут быть представлены синонимами или описательно.
8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову.
9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка.
10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце и заголовке.
11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие слова заглавия.
12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух- или трехсоставные предложения так, чтобы известные слова выполняли одну и ту же синтаксическую функцию.
13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложениях. Убедитесь в том, что в заглавии было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению

Методические указания по составлению глоссария профессиональных терминов.

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

В процессе изучения иностранного языка возникает необходимость составления своего словаря, в который будут записываться уже выученные слова. Внеаудиторное чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Словарь нужно составить так, чтобы он давал полную информацию о каждом слове, и чтобы с этим словарем было удобно работать.

Помимо основной цели – расширение лексического запаса - применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в

учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);

- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;

- изучению способов словообразования.

Общие правила составления глоссария:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (рекомендуется пользоваться специализированным словарем);

- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 60 единиц;

- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Инструкция.

1. Крупными буквами запишите слово, перевод которого вы хотите разместить в словаре. Это слово можно как-нибудь выделить. Чтобы сделать удобным дальнейший поиск по словарю, все слова оформляйте в едином стиле.

2. Запишите транскрипцию слова. Транскрипция - это символическое обозначение того, как читается это слово. Обычно транскрипция записывается в квадратных скобках сразу после слова.

3. Укажите, какой частью речи является данное слово: существительным, прилагательным, глаголом, и пр.

4. Напишите перевод слова. Если вы хотите составить максимально полный и подробный словарь, напишите все варианты перевода. Если словарь предполагается кратким, напишите только тот перевод, который вас интересует в заданном контексте.

5. Приведите примеры использования этого слова. Это могут быть словосочетания, предложения или целые фразы. Желательно, чтобы к каждому варианту перевода прилагался свой пример. Это позволит наглядно продемонстрировать и лучше прочувствовать смысловые различия в вариантах перевода.

6. Переходите к следующему слову. Словарь может составляться по алфавиту, по тематическим разделам или без определенной упорядоченности. Принцип построения словаря зависит от целей, реализовать которые призван составляемый вами словарь.

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	
9.1.2	Операционные программы Microsoft Windows Professional, Microsoft Office Professional, Adobe Acrobat
9.1.3	Браузер Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer
9.1.4	Архиватор 7-ZIP
9.1.5	Антивирус ESET NOD32 Antivirus
9.1.6	

### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Грамматика
9.2.2	1. FreeESL.Net
9.2.3	<a href="http://www.freeesl.net">http://www.freeesl.net</a>
9.2.4	2. Study Zone
9.2.5	<a href="http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm">http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm</a>
9.2.6	3. Grammar Safari
9.2.7	<a href="http://www.iei.uiuc.edu/web/pages/grammarsafari.html">http://www.iei.uiuc.edu/web/pages/grammarsafari.html</a>
9.2.8	4. On-line English Grammar
9.2.9	<a href="http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm">http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm</a>
9.2.1 0	Аудирование
9.2.1 1	1. Learning Oral English Online
9.2.1 2	<a href="http://www.rong-chang.com/">http://www.rong-chang.com/</a>
9.2.1 3	2. BBC Telephone Conversations
9.2.1 4	<a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/</a>
9.2.1 5	3. ESL Wonderland
9.2.1 6	<a href="http://grove.ufl.edu/~ktrickel">http://grove.ufl.edu/~ktrickel</a>
9.2.1 7	Письмо
9.2.1 8	1. Writing Help
9.2.1 9	<a href="http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html">http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html</a>

9.2.2 0	2. Ohio University CALL lab
9.2.2 1	<a href="http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html">http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html</a>
9.2.2 2	Чтение
9.2.2 3	1. CNN Learning Resource
9.2.2 4	<a href="http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html">http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html</a>
9.2.2 5	2. Linguistic Laboratory
9.2.2 6	<a href="http://www.unt.edu/ielilab/Cultural_Adjustment/index.htm">http://www.unt.edu/ielilab/Cultural_Adjustment/index.htm</a>
9.2.2 7	3. Stories for Scouts
9.2.2 8	<a href="http://www.macscouter.com/Stories/">http://www.macscouter.com/Stories/</a>
9.2.2 9	Произношение
9.2.3 0	1. Pronunciation Symbols
9.2.3 1	<a href="http://www.m-w.com/info/vocab/pronguid/htm">http://www.m-w.com/info/vocab/pronguid/htm</a>
9.2.3 2	2. Sounds of English
9.2.3 3	<a href="http://www.edunet.com/english/grammar/alhpa.html">http://www.edunet.com/english/grammar/alhpa.html</a>
9.2.3 4	3. Sentence Stress
9.2.3 5	<a href="http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm">http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm</a>
9.2.3 6	Словарный запас
9.2.3 7	1. VocabularySafari
9.2.3 8	<a href="http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm">http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm</a>
9.2.3 9	2. Vocabulary Self-Study Quizzes
9.2.4 0	<a href="http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html">http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html</a>
9.2.4 1	3. Word Safari (Advanced)



9.2.4 2	<a href="http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index/htm">http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index/htm</a>
9.2.4 3	4. English Vocabulary
9.2.4 4	<a href="http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html">http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html</a>
9.2.4 5	А также каждый студент обеспечивается:
9.2.4 6	– доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.4 7	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.4 8	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.4 9	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
9.2.5 0	В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Поисковые системы <a href="http://www.yahoo.com">www.yahoo.com</a> , <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> , <a href="http://www.google.com">www.google.com</a> , <a href="http://www.altavista.com">www.altavista.com</a> и др. Электронные справочники и словари. On-line переводчики. Учебно-методический комплекс (текстовые файлы). Труды сотрудников СФУ ТЭИ (база данных). «Инфра-М» <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> , «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Преподавание дисциплины «Иностранный язык (английский)» опирается на использование различных ТСО и наглядных пособий. На занятиях по иностранному языку применяются современные курсы обучения с высокой степенью наглядности (речь носителей языка, таблицы, плакаты, иллюстрационные материалы и т.д.).

Учебные занятия проводятся в современных аудиториях, имеющих соответствующую направленность (предназначены для преподавания дисциплины и оформлены тематическими стендами).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Методической концепцией преподавания дисциплины обеспечена целесообразность использования следующих средств:

1. Технические средства обучения:
  - 1.1 Аудио-проигрыватели;
  - 1.2 Видео-проигрыватели;
  - 1.3 Телевизоры;
  - 1.4 Экраны;
  - 1.5 Проекторы Optoma DS211;
  - 1.6 Компьютеры, принтеры, сканеры, ноутбук ASUS INTEL.
2. Наглядные пособия:
  - 2.1 Таблицы по грамматике английского языка;
  - 2.2 Таблицы по фонетике английского языка;
  - 2.3 Карты Великобритании, США, России (географическая, политическая, экономическая);
  - 2.4 Подборка плакатов « Look at Britain»;
  - 2.5 Слайды презентации по изучаемым темам курса.
3. Аудиовизуальные средства:
  - 3.1 Учебные видеозаписи на видеокассетах по учебным курсам;
  - 3.2 Учебные аудио-, видеозаписи на CD носителях;
  - 3.3 Учебные аудио-, видеозаписи на DVD носителях;
  - 3.4 Ресурсы сети Интернет (работа в Интернет классах).